

**Утверждаю**  
Ректор  
Евразийской юридической  
академии им. Д.А. Кунаева  
д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_Ө.Ш. Жалаири  
«\_3\_»\_сентября 2019 г.

## **Положение о Центре по противодействию коррупции**

Копия	Код	Издание	Исполнители	Ф.И.О	Роспись
	ПП ЕЮАК 25	первое	Разработал	Бекбаев Е.З. Музапар Д.	
			Согласовано: Первый проректор	Д.ю.н., профессор Омрали Ж.О	
			Согласовано: Проректор по УМР и ВР	К.ю.н, доцент Ильясова Б.К	

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Центр по противодействию коррупции является структурным подразделением Евразийской юридической академии им. Д.А. Кунаева, непосредственно подчиненным Ректору Академии.

2. Центр по противодействию коррупции ведет свою деятельность в рамках рекомендаций республиканского проектного офиса «Sanaly Ugraq» Агентства РК по противодействию коррупции. Центр по противодействию коррупции поддерживает связь с республиканским проектным офисом «Sanaly Ugraq», «Алматы - Адалдық алаңы» и Департаментом Агентства РК по противодействию коррупции по г. Алматы, акиматом города Алматы, представителями партии «Nur Otan», молодежных организаций и СМИ.

3. Центр по противодействию коррупции содействует реализации проекта по разработке и внедрению систем менеджмента противодействия коррупции в соответствии с требованиями международного стандарта «Агентства внедрения ИСО» и др.

4. Центр по противодействию коррупции функционирует согласно Уставу Евразийской юридической академии им. Д.А. Кунаева, настоящему Положению.

5. В своей деятельности Центр по противодействию коррупции руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законами Республики Казахстан: «О противодействии коррупции», «Об образовании», «О науке», «О лицензировании», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан»;
- Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015–2025 годы, другими стратегическими документами и программами Республики Казахстан;

- Стратегическим планом развития Евразийской юридической академии им. Д.А. Кунаева на 2018-2025 гг;
- Политикой и Целями Академии в области качества;
- Трудовым законодательством РК;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Внутренними нормативными документами;
- Приказами и распоряжениями ректора Евразийской юридической академии им. Д.А. Кунаева.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6. Центр по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность на основе Стратегии развития Евразийской юридической академии им. Д.А. Кунаева, плана мероприятий по реализации рекомендаций проектного офиса «SanalyUrpaq» и плана работы Комиссии по противодействию коррупции Евразийской юридической академии им. Д.А. Кунаева, утвержденного ректором Академии.

7. Центром по противодействию коррупции реализуются следующие направления деятельности:

- организация мониторинга за процессами отражающих деятельность Академии с целью выявления признаков коррупции, возможных коррупционных рисков;
- подготовка и проведение антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение применения современных антикоррупционных технологий и механизмов в образовательном, воспитательном и научно-исследовательском процессах Академии;
- организация своевременного устранения причин и условий, благоприятствующих коррупции;
- организация работы по разъяснению в коллективах структурных подразделений и среди обучаемых основных приоритетов рекомендации проектного офиса «SanalyUrpaq» Агентства РК по противодействию коррупции;
- организация работы по включению ППС, АУП и студентов Академии в процессы предотвращения коррупции;
- обеспечение сотрудничества с уполномоченными государственными органами противодействия коррупции, создание партнерских отношений с антикоррупционными общественными организациями.

## **СТРУКТУРА**

8. Центр по противодействию коррупции возглавляет Председатель Комиссии по противодействию коррупции, назначаемый на должность приказом Ректора Академии.

9. Менеджер Центра по противодействию коррупции находится в составе Комиссии и назначается на должность приказом ректора по представлению первого проректора Академии.

10. Комиссия по противодействию коррупции, состав которой утверждается Ректором академии, является рабочим органом Центра по противодействию коррупции.

11. Комиссия осуществляет организацию работы Центра по противодействию коррупции на основе Концепции политики противодействия коррупции, антикоррупционного Стандарта и Политики разрешения конфликта интересов, Плана работы Центра.

## **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12. Центр по противодействию коррупции для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения функций Проектного офиса;
- ходатайствовать перед руководством Академии об материально-техническом обеспечении.

13. Центр по противодействию коррупции несет ответственность за:

- организацию и результаты реализации антикоррупционной деятельности;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных инструкций, внутренних нормативных документов;
- сохранение конфиденциальности информации;
- неправомерное использование предоставленных прав, использование служебной информации в личных целях;
- необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.

**Утверждаю**  
Ректор  
Евразийской юридической  
академии им. Д.А. Кунаева  
д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_  
О.Ш. Жалаири  
«04» сентября 2019 г.

**План**  
**Центра по противодействию коррупции**  
(на 2019 – 2020 учебный год)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо
1. Организационное заседание Комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Бекбаев Е.
2. Анкетирование студентов 1-2 курсов по 10 вопросам «Преподаватель глазами студента», с включением ответов на вопросы по противодействию коррупции.	октябрь	Кураторы групп
3. Анкетирование студентов 3-4 курсов по 10 вопросам «Преподаватель глазами студента», с включением ответов на вопросы по противодействию коррупции.	ноябрь	Кураторы групп
4. Проведение круглого стола на тему «Меры усиления противодействия коррупции»	ноябрь	Мырзагалиев О.К. Кураторы групп
5. Обработка и анализ данных анкетирования студентов.	ноябрь	Музапар Д.
6. Рассмотрение результатов анкетирования на заседании Ученого Совета в контексте совершенствования учебного процесса и противодействия коррупции.	январь	Бекбаев Е. Ильясова Б.К.
7. Повторное анкетирование студентов по вопросам противодействия коррупции после проведения зимней сессии 8. Анализ и обобщение результатов, с рассмотрением и принятием мер на заседании Ученого совета.	январь	Кураторы групп
9. Реализация рекомендаций Ученого совета по противодействию коррупции	март-апрель	Ильясова Б.К.
10. Разработка проекта Дорожной карты по противодействию коррупции	май – июнь	Ильясова Б.К. Бекбаев Е.
11. Взаимодействие республиканским проектным офисом «Sanaly Ugraq», «Алматы - Адалдық алаңы» и Департаментом Агентства РК по противодействию коррупции по г. Алматы, акиматом города Алматы, представителями молодежных организаций и СМИ	постоянно	Бекбаев Е. Музапар Д. Члены Комиссии

12. Формирование и поддержание статуса ЕЮА как вуза, свободного от коррупции (постоянно).	постоянно	Члены Комиссии.
13. Культивирование в сознании профессорско-преподавательского состава, административного корпуса, общественных формирований, персонала и обучаемых нулевой терпимости к коррупции и любым иным правонарушениям	постоянно	Члены Комиссии

**Проректор по УМР и ВР  
Евразийской юридической  
Академии им. Д.А. Кунаева  
к.ю.н., доцент**

**Б.К. Ильясова**

**«ЕВРАЗИЙСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИИ ИМЕНИ Д.А.  
КУНАЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Д.ю.н., профессор

.....

Жалаири Ө.Ш.

«4 »\_ сентября 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Копия	Код	Издание		Ф. И. О.	Подпись
	ДИ ЕЮАК 25-01	первое	Разработал:	Бекбаев Ерзат Зейнуллаевич	
			Согласовал: Проректор по УМР и ВР, к.ю.н, доцент	Ильясова Бахтыгуль Куанышевна	
			Согласовал: Первый проректор, д.ю.н.	Өмірәлі Жазира Өмірәліқызы	

**1. Общие положения**

1.1 Начальник Центра по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора.

1.2 Начальник Центра по противодействию коррупции подчиняется ректору.

1.3 Начальник Центра по противодействию коррупции должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об образовании», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», Антикоррупционную стратегию Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы.

1.4 Начальник отдела должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- уровень образования высшее;
- стаж работы - не менее 3 лет;
- опыт работы в области образования;
- уровень знания языков: казахского, русского;
- знание Политики и целей Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева;
- другие необходимые навыки.

1.5 В случае временного отсутствия Начальника Центра по противодействию его обязанности исполняет член Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Должностные обязанности**

Начальник Центра по противодействию коррупции обязан:

1) Знать и применять Политику в области противодействия коррупции. Готовить совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих

внутренних нормативных документов, изданных в Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева;

- 2) Участвовать в разработке и улучшении деятельности по противодействию коррупции;
- 3) Проводить работу по совершенствованию организации деятельности по противодействию коррупции;
- 4) Обновлять программы по противодействию коррупции;
- 5) Готовить проекты договоров с различными организациями по противодействию коррупции;
- 6) Оформлять представления на все виды деятельности по противодействию коррупции;
- 7) Организовывать консультации, установочные и итоговые конференции в соответствии с программой по противодействию коррупции;
- 8) Предоставлять отчеты деятельности по противодействию коррупции;
- 7) Оказывать работникам Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева методическую помощь в организации и проведении деятельности по противодействию коррупции;
- 12) Руководить работой членов Комиссии по противодействию коррупции;
- 13) Организовывать встречи сотрудников Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева и круглые столы с участием специалистов по противодействию коррупции;
- 14) Своевременно предоставлять достоверную информацию на сайт академии в электронном и бумажном виде;

### **3. Права и полномочия**

Для эффективного исполнения должностных обязанностей Начальник Центра по противодействию коррупции имеет право:

- 1) отдавать обязательные для рассмотрения заведующими кафедрами, сотрудниками, магистрантами и студентами Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева рекомендации по противодействию коррупции;
- 2) требовать от заведующих кафедрами и сотрудниками добросовестного выполнения ими своих должностных обязанностей по противодействию коррупции;
- 3) вносить на обсуждение Ученого Совета Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева предложения по совершенствованию организации деятельности по противодействию коррупции;
- 4) представлять Центр по противодействию коррупции на Ученом Совете Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева;
- 5) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности по противодействию коррупции, в том числе и своей деятельности;

### **4. Ответственность**

Начальник Центра по противодействию коррупции несет ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных законодательством;
- 2) за достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- 3) за разглашение конфиденциальной информации и несоблюдение режима служебной тайны в пределах, определенных законодательством;
- 4) за своевременное и добросовестное исполнение решений Ученого Совета, приказов ректора, распоряжений проректора по учебно-методической работе и академической мобильности;
- 5) за своевременное заключение договоров с организациями по противодействию коррупции;
- 6) оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам деятельности по противодействию коррупции;

- 7) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- 8) за невыполнение задач, поставленных руководством или директивными документами в пределах, определенных организационно-распорядительными документами.

### 5. Информационное взаимодействие по должности

При исполнении своих должностных обязанностей Начальник Центра по противодействию коррупции вступает в информационное взаимодействие:

<i>№</i>	<i>Содержание информации</i>	<i>Форма</i>	<i>Наименование должности и подразделения (кому/от кого)</i>	<i>Срок и периодичность подачи информации</i>
<b>Информация, предоставляемая руководству</b>				
1	Отчет Центра по деятельности о противодействии коррупции		Первому проректору	Ежегодно
<b>Информация, предоставляемая в иные подразделения Академии</b>				
1	Плановые мероприятия по противодействию коррупции (копия)		Первому проректору	1 раз в год
<b>Информация, поступающая от вышестоящего руководства и иных организаций</b>				
1	Сведения о противодействии коррупции		Отделам	По требованию и по мере поступления

### 6. Регламенты

В своей деятельности Начальник Центра по противодействию коррупции руководствуется:

- 1) Положением о Центре по противодействию коррупции;
- 2) настоящей ДИ;
- 3) внутренними нормативными и организационными документами Евразийской юридической академии имени Д.А.Кунаева;
- 4) приказами, распоряжениями ректора;
- 5) Законами «Об образовании», «О науке», «О труде», и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
- 7) Правилами по управлению документами СМК.

#### 7. Критерии эффективности (оценки) деятельности

- 7.1 Уменьшение или нулевая база данных по фактам коррупционных проявлений;
- 7.2 Повышение уровня активности сотрудников по противодействию коррупции при содействии академии;
- 7.3 Организация встреч сотрудников и специалистов по противодействию коррупции.

### 8. Порядок утверждения и внесения изменений в ДИ

8.1 Настоящая ДИ утверждается ректором, составляется непосредственным руководителем и подписывается работником в порядке ознакомления.

8.2 Изменения в настоящую ДИ могут быть внесены непосредственным руководителем по согласованию с руководителем подразделения после внесения изменений, дополнений в Положение о подразделении.



